

PROJEKT - Umowa nr.....

zawarta w dniur. w Rudzie Śląskiej pomiędzy:

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty Nr 32, 41-700 Ruda Śląska, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000181417, posiadającą nr NIP 6411006444 i REGON 272661854, będącą podmiotem zależnym w Grupie Spółek WĘGŁOKOKS S.A., z kapitałem zakładowym 120.726.000,00 zł, którą reprezentuje:

.....
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
o następującej treści:

*Ze względu na szacowaną wartość zamówienia poniżej progów unijnych dla zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane określonych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami), zwanej dalej „Pzp” i ogłoszonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów. (Monitor Polski 2023 poz.1344), do jego udzielenia przepisów Pzp, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2), **nie stosuje się.***

Umowę zawiera się z Wykonawcą wyłonionym w trybie Przetargu nieograniczonego z negocjacjami, na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki Grupy Kapitałowej WĘGŁOKOKS ENERGIA”, który stanowi Załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez Spółki z GK WE”, obowiązującego u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 57/22 z dnia 28.12.2022r. i SIWZ WEZCP/PNZN/75/2024.

Realizując obowiązek wynikający z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu powołanej wyżej ustawy, tj. że łącznie z danymi przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych Spółka spełnia poniższe przesłanki:

- 1) zatrudnia co najmniej 250 pracowników oraz*
- 2) jej roczny obrót (z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich) przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony EUR, zgodnie z ostatnimi zatwierdzonymi rocznymi sprawozdaniami finansowymi wskazanych podmiotów.*

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług obsługi posterunku ochrony przy bramie EC Mikołaj wraz z obsługą portierni w budynku siedziby Biura Zarządu WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji ww. usług w miejscu, czasie, zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od **01.07.2024r.** do **30.06.2027r.**

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 1 będą świadczone przez Wykonawcę w następujących lokalizacjach:
 - 1) brama główna EC Mikołaj, ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska,
 - 2) portiernia w budynku siedziby Biura Zarządu WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. ul. Szyb Walenty 26b, 41-700 Ruda Śląska.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia posterunków ochrony przy bramie EC Mikołaj i w portierni budynku biurowego, ogrzewane i klimatyzowane (na koszt Zamawiającego) oraz wyposażone w podstawowe meblowanie, środki łączności oraz sprzęt do monitoringu. Przekazanie pomieszczeń nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wykonawca jest zobowiązany korzystać z wyposażenia pomieszczeń ochrony, wskazanych w ust.2 z należytą dbałością i zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dbać o zachowanie porządku w pomieszczeniach.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i kadrę wykwalifikowanych pracowników zapewniających dobrą jakość i rzetelność wykonywanych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem aktualne uprawnienia do świadczenia usług ochrony osób i mienia, co wynika z koncesji nr z dnia wydanej przez, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. Polityką Jakości, Środowiskową i BHP, o której informacje znajdują na stronie internetowej, oraz z Zasadami dla Wykonawców wykonujących prace/usługi na terenie WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. stanowiącymi **Załącznik nr 3** do umowy, zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia swych pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Wykonawca odpowiada za wypadki pracowników ochrony w pracy oraz w drodze do i z pracy.
7. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite ubrania stosowane do wypełnianych zadań oraz imienne identyfikatory.
8. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż na 4 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do świadczenia usług, umożliwiając Zamawiającemu przeprowadzenie niezbędnego instruktażu i zapoznania z chronionymi obiektami i procedurami. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie osobowym personelu Wykonawcy skierowanego do świadczenia usługi (przed jej przeprowadzeniem) i bieżącej aktualizacji wykazu. Zamawiającemu przysługuje prawo niedopuszczenia do świadczenia usług osób niezgłoszonych uprzednio Zamawiającemu, co interpretowane będzie na równi z zawinionym przez Wykonawcę zaniechaniem realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. W przypadku szkód lub wystąpienia zdarzeń niepożądanych wynikających z niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w SOPZ (**Załącznik nr 1** do umowy), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę, a jeśli zdarzenia te będą posiadały znamiona przestępstwa lub wykroczenia, także organy ścigania. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do sporządzenia odpowiednich protokołów komisyjnych stwierdzających rodzaj zdarzeń niepożądanych i wysokość zaistniałych szkód.

3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) na kwotę co najmniej 1.000.000,00 PLN - kopia polisy stanowi **Załącznik nr 4** do umowy. Wykonawca zobowiązuje się posiadać aktualne ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu 1. powyżej przez cały okres trwania niniejszej umowy; w przypadku upływu okresu ubezpieczenia OC w trakcie trwania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej 7 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w/w zakresie, pod rygorem naliczenia kary umownej i rozwiązania umowy.

§ 6

1. Dla koordynacji i nadzoru nad realizowanym zadaniem wyznacza się:
- a) ze strony Zamawiającego -
 - b) ze strony Wykonawcy -
2. Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie.

§ 7

1. Z tytułu należytego świadczenia usług wskazanych w § 1 Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto (słownie:), przy uwzględnieniu postanowień ust. 2 i 4.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej powiększone zostanie o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zaliczek lub zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może podlegać corocznej waloryzacji, przy zastosowaniu ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły. Każda ze Stron może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji kwoty miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 (zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście, jak i obniżeniu), przy czym pierwszy wniosek może być złożony po upływie 7 miesięcy trwania Umowy, a zmiany mogą być wprowadzane raz w roku kalendarzowym niezależnie od tego która strona złożyła wniosek. Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest do przeliczenia zwaloryzowanej kwoty wynagrodzenia (zaokrąglając wartość do pełnego złotego zgodnie z zasadami matematycznym) i jej wskazania we wniosku. Wniosek spełniający wymagania określone powyżej będzie wiążący dla drugiej Strony, a zmieniona stawka wynagrodzenia znajdzie zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po dniu skutecznego doręczenia przedmiotowego wniosku drugiej Stronie, bez konieczności sporządzania aneksu (ewentualne sporządzenie aneksu będzie służyło jedynie do celów dowodowych).

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, a faktury będą wystawione „z dołu” na koniec każdego miesiąca.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 zapłacone zostanie przez Zamawiającego każdorazowo w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Fakturę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przesłać na adres:

WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o.
40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29

lub o ile Zamawiający wyraził zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail faktury@weglokoksenenergia.pl, na zasadach określonych w stosownym oświadczeniu Zamawiającego o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej. Za wynikające z tego opóźnienia płatności nie będą naliczane odsetki ustawowe.
6. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
7. Jako datę zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer:
NIP:
9. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer:
NIP: 6411006444.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów - Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>).
11. W przypadku braku wskazanego powyżej rachunku bankowego Wykonawcy w ww. wykazie, w momencie realizacji płatności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy, bez prawa Wykonawcy do naliczenia z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych.
12. Zamawiający oświadcza, że w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020, poz. 106z późn. zm.) dokonuje wyboru płatności należności wynikających z faktur wystawionych w wykonaniu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), co oznacza w szczególności, że zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT drugiej Strony.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest pracodawcą (sprzedającym) o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (tj. Dz.U. 2024 poz.44 z późn.zm.) dalej „ustawa”, skutkiem czego Zamawiający posiada możliwość obniżenia wpłaty na PFRON.
2. Wykonawca zobowiązuje się raz w miesiącu wystawiać informację o kwocie obniżenia wpłaty na PFRON, o której mowa w ust.1 i przekazywać ją Zarządowi PFRON w terminie i na zasadach określonych ustawą.

UWAGA! Zapis ten nie dotyczy Wykonawców nie będących „sprzedającym” w rozumieniu art. 22 ust.1 ustawy.

§10

1. Siła Wyższa oznacza zdarzenie niezawinione przez żadną ze Stron i od żadnej ze Stron niezależne, o charakterze zewnętrznym, których Strona nie mogła przewidzieć ani zapobiec, przewyciężyć ich ani ograniczyć w całości lub w części, a które w sposób istotny i niekorzystny oddziałują na wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez tę Stronę (zwana dalej Stroną Dotkniętą).
2. W szczególności Siła Wyższa oznacza następujące zdarzenia:
 - a) uderzenie pioruna, suszę, pożar, trzęsienie ziemi, wybuch wulkaniczny, powódź, sztorm, głód, epidemię, pandemię, lub inną klęskę żywiołową;
 - b) wybuch radioaktywny, skażenie chemiczne lub biologiczne;
 - c) wojna lub działania wojenne, inwazja, blokada, embargo, rewolucja, działanie terrorystyczne;
 - d) strajki o zasięgu regionalnym lub ogólnokrajowym.
3. Strona Dotknięta Siłą Wyższą nie będzie odpowiedzialna wobec drugiej Strony lub uznana za

naruszając postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły Wyższej.

4. Strona Dotknięta Siłą Wyższą bezzwłocznie, z tym, że nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomi w formie pisemnej lub dokumentowej drugą Stronę - pod rygorem utraty prawa powoływania się na wystąpienie siły wyższej - pisemne zawiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej. Zawiadomienie powinno zawierać informację o zdarzeniu kwalifikowanym jako wystąpienie siły wyższej, przewidywanym czasie jego trwania oraz jego spodziewanym wpływie na wykonywanie obowiązków określonych umową przez Stronę Dotkniętą.
5. Strona Dotknięta Siłą Wyższą podejmie racjonalne działania mające na celu wywiązanie się przez nią ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz złagodzenie skutków oddziaływania Siły Wyższej.
6. Strona Dotknięta Siłą Wyższą będzie mogła rozwiązać Umowę, jeżeli działanie Siły Wyższej trwa dłużej niż 6 miesięcy, poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej stronie.
7. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z powodu Siły Wyższej, Strony spotkają się niezwłocznie w celu uzgodnienia rozliczenia Umowy. Podstawą rozliczenia będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający stopień zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy.

§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar umownych za niezgodne z niniejszą umową niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w okresie jej obowiązywania:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług ochrony wskazanych w § 1 (a niewymienionych w lit. b) poniżej), polegających w szczególności na nieuzasadnionym opuszczeniu miejsca wykonywania usługi lub zaniechaniu wykonywania obowiązków polegających na kontroli ruchu osobowego (i kołowego w zakresie bramy głównej EC Mikołaj) i ochronie obiektu przed ingerencją osób nieuprawnionych we wskazanych w Umowie godzinach, a także obowiązków odnoszących się do punktualnego otwierania i zamykania budynku siedziby Spółki, obowiązkowych obchodów i załączania alarmu – Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 25 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 za każde naruszenie;
 - b) w przypadku niedopełnienia obowiązków polegających na czynnościach ewidencyjnych, rejestrowych, naruszeń dotyczących wydawania identyfikatorów lub kluczy, dozoru dotyczącego parkowania pojazdów przez osoby trzecie zgodnego z otrzymanymi od Zamawiającego wytycznymi - Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 za każde naruszenie;
 - c) w przypadku nieterminowego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy lub nieterminowego wywiązania się z obowiązków określonych w § 9 ust. 2 – w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wskazanych w §14 ust.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5-krotności miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust.1.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w razie, gdy pomimo uprzedniego dokonania zgłoszenia do Zamawiającego o zaistniałej usterce lub nieprawidłowościach w zachowaniu pracowników Zamawiającego, stanowiących utrudnienie w pracy ochrony, stan niezgodności trwa dłużej aniżeli 7 dni lub naruszenie następuje ponownie, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % za każde naruszenie.
3. Każda ze stron niezależnie od zastrzeżonych, powyższych kar umownych może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem doręczenia odpowiedniej noty obciążeniowej.

5. Za nienależyte wykonanie zobowiązań uważa się w szczególności: naruszenie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U.1997 Nr 114 poz.740, z późniejszymi zmianami), przekroczenia bądź niedopełnienia obowiązków służbowych przez pracowników Wykonawcy w zakresie wynikającym z ww. ustawy lub niniejszej umowy, dotyczących obowiązków na pełnionych posterunkach.

§12

1. Wykonawca złożył Zamawiającemu, w formie określonej poniżej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, opiewające na wartość zł (słownie złote ../100).
2. Formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi:
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca wymienioną w ust. 1 powyżej kwotę przelewem na rachunek Zamawiającego nr 88 1600 1055 1841 3006 1000 0004; w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji Wykonawca przekazuje dokument zabezpieczenia Zamawiającemu w oryginale na adres jego siedziby, a w razie wydania gwarancji w formie elektronicznej (tj. z elektronicznym podpisem kwalifikowanym wystawcy gwarancji), Wykonawca przekazuje dokument zabezpieczenia Zamawiającemu w oryginale (tj. z podpisem elektronicznym wystawcy) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego
4. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 5** i jest integralną częścią niniejszej umowy.
5. W trakcie trwania Umowy Wykonawca za pisemną zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, przy czym zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie zwrócone Wykonawcy / wygaśnie w terminie 15 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Zabezpieczenie (jeżeli zostało wniesione w pieniądzu) zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile Zamawiający nie zaspokoi z niego przysługujących mu roszczeń. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej Umowy.

§13

Wykonawca oświadcza, że:

- a) prowadzi politykę zgodności sankcyjnej. Wykonawca oświadcza, że ani Wykonawca ani podmiot z grupy kapitałowej Wykonawcy nie jest bezpośrednio czy też pośrednio objęty sankcjami, prowadzona przez Wykonawcę działalność jest w pełni zgodna z wszystkimi powszechnie obowiązującymi regulacjami sankcyjnymi, w szczególności z ustawą z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z wskazanymi w niej właściwymi rozporządzeniami unijnymi,
- b) towary wykorzystywane przy świadczeniu usług spółce z GK WĘGŁOKOKS ENERGIA nie pochodzą, ani nie zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej.

§14

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadkach prawem przepisanych. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 31.07.2024 r. w razie, gdy Wykonawca w terminie do dnia 10.07.2024 r. nie rozpocznie należytego świadczenia usług.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z następujących przyczyn:

- a) Zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - b) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy w ustalonych godzinach, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie realizować usług przez okres 2 godzin w ramach określonych w SOPZ przedziałów czasowych,
 - c) Wykonawca dopuści się rażącego naruszenia obowiązków Umownych, polegającego np. na niezłączeniu systemu alarmowego, niezawiadomieniu niezwłocznie odpowiednich służb w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, lub uporczywym niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu określonych czynności ochrony,
 - d) Wykonawca utraci zdolność kadrową niezbędną do realizacji umowy,
 - e) Wykonawca utraci koncesję,
 - f) Wykonawca nie przedłoży polisy, o której mowa w § 5 ust. 3 w terminie i w ciągu 7 dni po utracie ważności poprzedniej polisy,
 - g) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązku określonego w § 9 ust. 2 przez 2 miesiące z rzędu,
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania lub zawieszenia wykonywania umowy w razie naruszeń przepisów sankcyjnych, jeśli zmiany w prawie (umieszczenie kontrahenta na liście sankcyjnej, objęcie wymiany danym produktem zakazem eksportu/importu) spowodują, że kontynuowanie relacji będzie niezgodne z prawem.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§15

Przelew wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego po upływie terminu płatności faktury. Powyższe dotyczy zarówno należności głównych jak i ewentualnych odsetek.

§16

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę i jego pracowników w związku z realizacją przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca będzie zachowywać zasadę poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac będących przedmiotem niniejszej Umowy lub odstąpieniu od niniejszej Umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich zwrotu.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji:
 - a) która była znana Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy,
 - b) która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona,
 - c) która jest powszechnie znana,
 - d) ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie ww. klauzuli poufności, w tym w zakresie zachowania poufności przez jego pracowników.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za naruszenie obowiązków objętych postanowieniami niniejszego paragrafu przez jego pracowników.

§17

Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ponadto Strony oświadczają, że zawrą odrębne porozumienie w sprawie wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 10 do Umowy.

§18

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony powierzają sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową Strony obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§20

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony Umowy z wyłączeniem zmiany danych wskazanych w §6 Umowy, dla którego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony dla wprowadzenia zmian oraz w przypadku określonym w §12 ust. 5 Umowy.

§21

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Koncesja,
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Wymagania w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska,
- 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Kopia poświadczona za zgodność aktualnej polisy OC,
- 5) Załącznik nr 5 – Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) Załącznik nr 6 do Umowy – Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Kontrahentów (dotyczy egzemplarza Umowy dla Wykonawcy),
- 7) Załącznik nr 7 do Umowy – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez Kontrahenta do realizacji/wykonywania umowy (dotyczy egzemplarza Umowy dla Wykonawcy),
- 8) Załącznik nr 8 do Umowy – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej (o ile dotyczy),
- 9) Załącznik nr 9 do Umowy – Wzór wniosku o zwrot zabezpieczenia (o ile dotyczy),
- 10) Załącznik nr 10 do Umowy – Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Katarzyna Galos
RADCA PRAWNY
K13558

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Obsługa posterunku ochrony przy bramie EC Mikołaj oraz portierni w budynku siedziby WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Posterunek przy bramie głównej EC Mikołaj – 41-700 Ruda Śląska, ul. Szyb Walenty 32
2. Portiernia budynku biurowego siedziby Spółki – 41-700 Ruda Śląska, ul. Szyb Walenty 26b

III. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie 36 miesięcy, od dnia **01.07.2024r.** do dnia **30.06.2027r.**

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kontrola ruchu osobowego i kołowego na głównej bramie EC Mikołaj oraz obsługa portierni w budynku siedziby Biura Zarządu WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- **Teren EC Mikołaj**

Ilość pracowników ochrony: 1 osoba w dni robocze, w godzinach od 5.00 do 15.00.

Do obowiązków pracownika ochrony należy:

- a) Prowadzić kontrolę i ewidencję samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu ochranianego obiektu.
- b) Zapewnić bezpieczeństwo osób znajdujących się w strefie bramy wjazdowej do chronionego obiektu.
- c) Prowadzić kontrolę ruchu osób wchodzących na teren i wychodzących z terenu ochranianego obiektu oraz ewidencję osób niebędących pracownikami Zamawiającego.
- d) Zapoznawać osoby postronne wchodzące na teren obiektu z oceną ryzyka i z zasadami poruszania się po terenie obiektu. Wydawać tym osobom i przyjmować zwrótnie identyfikatory z napisem „GOŚĆ”.
- e) Nie wpuszczać na teren ochranianego obiektu osób nieuprawnionych.
- f) W przypadku zauważenia osób, które bezprawnie usiłują przedostać się do strzeżonego obiektu, nie dopuścić do ich wejścia, a jeżeli to nastąpiło - wyprowadzić. W razie potrzeby zawiadomić operatora centrum monitoringu w celu wezwania patrolu interwencyjnego.
- g) Przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu sprawdzać prawidłowość zamknięcia bramy oraz posterunku przy bramie.
- h) Informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, jak uszkodzenie bramy lub ogrodzenia, braki w oświetleniu, itp.
- i) Prowadzić zeszyt dyżurów, dokonując w nim wpisów o zdarzeniach mających miejsce w czasie trwania służby.
- j) Na bieżąco prowadzić obserwację terenu objętego kamerami monitoringu dostępnymi z pomieszczenia posterunku przy bramie wjazdowej.
- k) Poddawać się przeszkoleniu bhp i p.poż przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
- l) Znać lokalizację punktu przeciwpożarowego, zaopatrzenia wodnego, sprzętu p.poż., środków alarmowania oraz znać sposoby alarmu pożarowego i wzywania straży pożarnej.
- m) Posiadać umiejętność gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
- n) Natychmiast w przypadku powstania pożaru, zawiadomić straż pożarną oraz przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy i osobiście przystąpić do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi, jak również wezwać do pomocy świadków zdarzenia.
- o) W czasie akcji gaśniczej strzec majątku przed ewentualną kradzieżą.
- p) W przypadku stwierdzenia kradzieży mienia na terenie ochranianego obiektu należy niezwłocznie:
 - zawiadomić Policję,
 - zawiadomić przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego,
 - opisać zdarzenie w zeszycie dyżurów.

• **Portiernia w budynku siedziby Biura Zarządu**

Ilość pracowników ochrony: 1 osoba w dni robocze, w godzinach od 6:00 do 16:00.

Do obowiązków pracownika ochrony należy:

- a) Realizować obowiązek otwierania drzwi wejściowych do budynku o godzinie 6³⁰ oraz ich zamknięcia o godzinie 15³⁰ w dni powszednie.
- b) Wykonywać obchód budynku przed objęciem służby i po jej zakończeniu.
- c) Aktywować system alarmowy przed zamknięciem budynku i dezaktywować go po otwarciu budynku i objęciu służby.
- d) Informować Zamawiającego na bieżąco o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego.
- e) Wpisywać do książki czynności służbowych wszelkie zauważone usterki, uchybienia lub nieprawidłowości oraz przedkładać je bezpośredniemu przełożonemu i odpowiedzialnemu pracownikowi Zamawiającego.
- f) Wydawać klucze do pomieszczeń oraz prowadzić odpowiedni rejestr.
- g) Prowadzić rejestr interesantów oraz wydawać i przyjmować zwrotnie identyfikatory z napisem „GOŚĆ” osobom niezatrudnionych w Biurze Zarządu. Interesantów kierować do właściwych działów.
- h) Dopilnować przestrzegania zakazu prowadzenia akwizycji na terenie Biura Zarządu.
- i) Stosować rejestry i książki według wzoru ustalonego z Zamawiającym.
- j) Dopilnować porządku przy parkowaniu samochodów w miejscach parkingowych przy budynku zgodnie z przekazanymi ustaleniami.
- k) Prowadzić obserwację korytarzy, drzwi wejściowych i przejściowych oraz terenu wokół budynku objętych kamerami monitoringu.
- l) Konsultować z wyznaczonym w umowie pracownikiem Zamawiającego sposób postępowania w przypadkach szczególnych, nietypowych, w tym wymagających wezwania policji lub grupy interwencyjnej.
- m) Wzywać do opuszczenia budynku osoby dopuszczające się zakłócania porządku.
- n) Poddawać się przeszkoleniu bhp i p.poż. przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
- o) Znać lokalizację punktu przeciwpożarowego, zaopatrzenia wodnego, sprzętu p.poż., środków alarmowania oraz znać sposoby alarmu pożarowego i wzywania straży pożarnej.
- p) Posiadać umiejętność gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
- q) W przypadku stwierdzenia kradzieży mienia na terenie ochranianego obiektu należy niezwłocznie:
 - zawiadomić Policję,
 - zawiadomić przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego,
 - opisać zdarzenie w zeszycie dyżurów.

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.
Dział Nadzoru Eksploatacji

Leszek Wąsek

Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Majątkiem

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

Grzegorz Bizoń
Prezes Zarządu

Zasady dla Dostawców/Wykonawców

Wymagania w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska

Dostawcę/Wykonawcę wykonującego prace/usługi na terenie Spółek Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA (Zleceniodawcy) zobowiązuje się do:

- a) realizacji wymagań środowiskowych i bezpieczeństwa pracy wynikających z umowy/zlecenia,
- b) realizacji polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania Spółek Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. podczas wykonywania umowy/zlecenia,
- c) realizacji poniżej wymienionych zaleceń.

W zakresie ochrony środowiska do stosowania i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów i procedur, a w szczególności:

- a) ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi substancje trujące,
- b) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót w miejscach uzgodnionych ze Zleceniodawcą w sposób zapewniający ochronę środowiska,
- c) zbierania, magazynowania, transportu i utylizacji materiałów zbędnych i odpadów, nieprzydatnych do dalszego prowadzenia robót zgodnie z Ustawą o odpadach oraz zgodnie z warunkami umowy lub zlecenia,
- d) oszczędnego korzystania z wody,
- e) odprowadzania ścieków produkcyjnych do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu Ciepłowniczego,
- f) nie wprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na terenie zakładu,
- g) utrzymywania czystości i porządku na terenie lub obiekcie, gdzie wykonywane są prace,
- h) informowania Zleceniodawcy o aspektach środowiskowych występujących podczas wykonywanych usług/pracach, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przekraczających wymagania przepisów,
- i) omówienia ze Zleceniodawcą sposobu alarmowania, postępowania i działań mających na celu ograniczenie skutków w przypadku zaistnienia incydentu środowiskowego¹,
- j) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistnieniu incydentów środowiskowych podczas prowadzenia prac, realizacji usługi.

W zakresie ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów i procedur, a w szczególności:

- a) dokonania identyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa pracy związanych z wykonywaną pracą,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów z bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- c) wprowadzenia przed rozpoczęciem prac uzgodnionych metod komunikowania się i współpracy ze Zleceniodawcą, dotyczących zagrożeń oraz związanych z nimi środków zapobiegawczych i ochronnych,
- d) zobowiązania Dostawcy/Wykonawcy do rejestrowania wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych podczas wykonywania prac na rzecz Zleceniodawcy,
- e) zobowiązania Dostawcy/Wykonawcy do zapoznania własnych pracowników ze zidentyfikowanymi zagrożeniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do obowiązku stosowania zabezpieczeń i środków ochrony indywidualnej,
- f) obowiązku odbycia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przeprowadzonego przez wyznaczonego pracownika Spółki Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA,
- g) zobowiązania Dostawcy/Wykonawcy do realizacji zaleceń pracowników służby bhp i dozoru Zleceniodawcy podczas wykonywania prac oraz przestrzegania obowiązujących w tym temacie procedur Zleceniodawcy, jeżeli zostaną wykonawcy doręczone.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższego załącznika a także, że działalność moja, mojej firmy i podwykonawców prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem i w oparciu o posiadane pozwolenia i decyzje.

Zobowiązuję się w imieniu swoim, swojej firmy, moich podwykonawców do postępowania zgodnie z wymaganiami niniejszego dokumentu i wszystkimi przepisami prawnymi w zakresie prowadzonych prac.

Przedmiot zlecenia/umowy: „Obsługa posterunku ochrony przy bramie EC Mikołaj oraz portierni w budynku siedziby WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”

Nazwa Dostawcy/Wykonawcy:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć

¹ Incydent środowiskowy - niespodziewane (nieplanowane) oddziaływanie na środowisko (w postaci: emisji, odpadów stałych, innego zanieczyszczenia (np. hałas)

Załącznik nr 6 do Umowy nr

**INFORMACJA RODO DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH
KONTRAHENTÓW WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

I

[Administrator danych]

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o., z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty Nr 32, 41-700 Ruda Śląska, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000181417, posiadająca nr NIP 6411006444 i REGON 272661854, z kapitałem zakładowym 65.723.000,00 zł, jest Administratorem danych pełnomocników reprezentujących Kontrahentów Spółki. Z Administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: **WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.** ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska.
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: zcp@weglokoksenergia.pl

II

[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe pełnomocników reprezentujących Kontrahentów Spółki będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- 1) zawarcia umowy, w tym także podejmowania działań przed zawarciem umowy takich jak zbieranie ofert, jak również realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres poprzedzający zawarcie Umowy oraz przez okres trwania współpracy;
- 2) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- 3) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- 4) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres 5 lat od końca roku podatkowego;
- 5) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora,

zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy;

- 6) komunikacji pomiędzy Stronami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu komunikacji pomiędzy Stronami umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres trwania współpracy;
- 7) analitycznych i statystycznych – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na analizie wyników prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywaniu strategii i prognoz oraz badaniu satysfakcji kontrahentów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres nie dłuższy niż wskazany w punktach 3, 4 i 5.

III

[Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe pełnomocników reprezentujących Kontrahentów w następujących przypadkach:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom państwowym,
 - 2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim,
 - 3) radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
2. Ponadto, dane osobowe pełnomocników reprezentujących Kontrahentów mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
 - 1) usług teleinformatycznych takich jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - 2) usług księgowych;
 - 3) obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
 - 4) usług doradczych.

IV

[Kategorie odnośnych danych osobowych]

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych pełnomocników reprezentujących Kontrahentów:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) stanowisko służbowe,
- 3) informacje potwierdzające mandat do występowania w imieniu Kontrahentów,
- 4) dane kontaktowe tj. adres e-mail i nr telefonu,
- 5) inne przekazane przez pełnomocnika reprezentującego Kontrahenta dane.

V

[Prawa osób, których dane dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VII

[Informacja o wymogu podania danych]

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy z Administratorem, a niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub brakiem możliwości należytego jej wykonania.

**INFORMACJA RODO DLA OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ
KONTRAHENTA DO REALIZACJI UMÓW ZAWARTYCH
Z WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

**I
[Administrator danych]**

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o., z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty Nr 32, 41-700 Ruda Śląska, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000181417, posiadająca nr NIP 6411006444 i REGON 272661854, z kapitałem zakładowym 65.723.000,00 zł, jest Administratorem danych osób tj. pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub przedstawiciele Kontrahenta, wskazani do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umowy zawartej między Administratorem a Kontrahentem (zwani dalej „Przedstawiciele Kontrahenta”).

Z Administratorem można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: **WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.** ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: zcp@weglokoksenergia.pl.

**II
[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]**

Dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- 1) zawarcia, wykonania i monitorowania wykonania Umowy z Kontrahentem Administratora, w szczególności dla celów identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych Umową, przedstawicieli, pracowników, podwykonawców, osób mających dostęp do informacji poufnych Administratora lub innych osób działających w imieniu Kontrahenta – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia Umowy, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy oraz zapewnieniu bezpieczeństwa obiektów i bezpieczeństwa informacji poufnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia Umowy, a następnie Państwa dane będą przechowywane przez czas konieczny do udokumentowania czynności z Państwa udziałem, a także czas wynikający z okresu zobowiązania do zachowania poufności (o ile podpisano takie oświadczenie);

- 2) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy;
- 3) komunikacji pomiędzy Stronami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu komunikacji pomiędzy Stronami umowy i należytego jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres trwania współpracy;
- 4) archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – w celu wykonania obowiązku nałożonego przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 5) analitycznych i statystycznych – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na analizie wyników prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywaniu strategii i prognoz oraz badaniu satysfakcji Kontrahentów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres nie dłuższy niż wskazany w punktach 2 i 4.

III

[Odbiorcy danych]

- 1) Administrator udostępnia dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta w następujących przypadkach:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom państwowym;
 - 2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
 - 3) radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
- 2) Ponadto, dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
 - 1) usług teleinformatycznych takich jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - 2) usług księgowych;
 - 3) obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
 - 4) usług doradczych.

IV

[Kategorie odnośnych danych osobowych]

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych Przedstawicieli Kontrahenta:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) stanowisko służbowe,
- 3) informacje potwierdzające zdolność do pracy, kwalifikacje czy uprawnienia zawodowe,
- 4) dane kontaktowe tj. adres e-mail i nr telefonu,
- 5) inne przekazane przez Kontrahenta dane, związane z realizacją umowy.

V

[Prawa osób, których dane dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych

wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VII

[Źródło pochodzenia danych osobowych]

Dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta zostały nam przekazane przez Państwa pracodawcę lub firmę, z którą Państwo współpracujecie, będącego Kontrahentem Administratora, w związku z zawieraniem z nami umowy, jak również wykonywaniem przez Kontrahenta umowy zawartej z Administratorem.

**OŚWIADCZENIE
O AKCEPTACJI PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dostawca/Wykonawca /Zleceniobiorca	Odbiorca/Zamawiający/Zleceniodawca
Nazwa Firmy	WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.
Adres	ul. Szyb Walenty Nr 32, 41-700 Ruda Śląska
KRS:	KRS: 0000181417
NIP:	NIP: 6411006444
REGON:	REGON: 272661854

Z dniem akceptujemy przesyłanie przez

1. faktur, faktur zaliczkowych, duplikatów faktur oraz ich korekt (zwanych dalej e-Fakturą) w formie elektronicznej.
2. Obowiązującym formatem wystawianych i przesyłanych e-Faktur jest Portable Document Format (PDF). Dopuszcza się również format w postaci zapisu obrazu faktury wyświetlanej na ekranie komputera (Print Screen – zrzut ekranu). E-Faktury będą przysyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
3. E-Faktury będą przysyłane przez Dostawcę wyłącznie z adresów:
4. E-Faktury będą przysyłane na adres e-mail Odbiorcy: **faktury@weglokoksenergia.pl**.
5. Wysłanie e-Faktury jest traktowane na równi z jej doręczeniem. Za datę otrzymania przez Odbiorcę e-Faktury przyjmuje się datę wysłania e-Faktury przez Dostawcę.
6. Odbiorca oświadcza, że zobowiązuje się przysyłać potwierdzenie otrzymania faktur korygujących drogą elektroniczną na adres e-mail Dostawcy (zgodnie z pkt. 3)
7. W przypadku braku powiadomienia Dostawcy o zmianie adresu e-mail, wskazanego w pkt. 4. wszelka korespondencja kierowana na ten adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
8. Odbiorca i Dostawca, każdy we własnym zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur przez okres wymagany prawem tj.: do upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
9. Dostawca zachowuje prawo do przesyłania faktur w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie dokumentów drogą elektroniczną.
10. Odbiorca może w każdym momencie zrezygnować z otrzymywania e-Faktur poprzez złożenie Oświadczenia o cofnięciu akceptacji, wówczas Dostawca traci prawo do przesyłania faktur w formie elektronicznej po 14 dniach od daty otrzymania powiadomienia.
11. Niniejsze Oświadczenie o akceptacji, zatwierdzone przez uprawnione osoby Odbiorcy, należy dostarczyć elektronicznie na adres e-mail:

Niniejsza akceptacja została złożona stosownie do regulacji zawartej w art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późniejszymi zmianami).

.....
(data i podpis/y Odbiorcy zgodnie z reprezentacją)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość , data)

**Wniosek
o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
i/lub usunięcia wad i usterek
wniesionego w pieniądzu**

**W związku z zakończeniem okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy
i/lub usunięcia wad i usterek umowy**

Nr i data umowy	
Przedmiot umowy	

Wnoszę o zwrot wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia:

Treść:	Kwota cyfrowo /zł/	Kwota słownie
należytego wykonania umowy w kwocie:		
usunięcia wad i usterek w kwocie:		

* - wypełnić właściwe, jeżeli nie dotyczy wpisać "nie dotyczy" lub "nd"

Na rzecz:

Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić zabezpieczenie

Do dnia*/dd-mm-rrrr/:

* dyspozycja winna zostać złożona nie później niż na 2 dni robocze przed podaną w Umowie datą zwrotu zabezpieczenia

.....
Wykonawca umowy
(data, podpis zgodnie z reprezentacją)

Wypełnia Zamawiający:

Oświadczam, iż nie wystąpiły nieprawidłowości w zakresie wykonania ww. umowy i/lub usuwania wad i usterek w przedmiocie umowy, skutkujące możliwością zatrzymania w całości bądź części wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia* /Oświadczam, że z zabezpieczenia pokryto usunięcie nieprawidłowości w zakresie wykonania ww. umowy / i/lub usuwania wad i usterek w przedmiocie umowy w kwocie Do zwrotu pozostała kwota*

* wybrać właściwe

.....
Osoba odpowiedzialna* za realizację Umowy ze strony
Zamawiającego
(data, podpis)

* Dział Inwestycji - należyte wykonanie umowy

* Spółka - usunięcie wad i usterek

.....
Akceptacja osoby uprawnionej do reprezentowania
Zamawiającego
(data, podpis)

.....
Data zwrotu zabezpieczenia w pieniądzu
- Departament Księgowości
(data, podpis)

Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty Nr 32, 41-700 Ruda Śląska, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000181417, posiadająca nr NIP 6411006444 i REGON 272661854, będącą podmiotem zależnym w Grupie Spółek WĘGLOKOKS S.A., z kapitałem zakładowym 120.726.000,00 zł, którą reprezentuje:

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” lub „WE ZCP”
reprezentowaną przez:

.....
a

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym**,
reprezentowaną przez:

przy czym zarówno Podmiot przetwarzający, jak i Administrator, mogą być w dalszej części niniejszego porozumienia zwani „Stroną” lub „Stronami”,

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”), (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy, w ramach realizacji niniejszego porozumienia, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom naruszenia uprawnień osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, tym samym spełnia warunki określone w art. 32 Rozporządzenia oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Dane osobowe przekazane przez Administratora danych nie mogą być przedmiotem odsprzedaży, darowizny.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zgromadzone w zasobach WE ZCP dotyczące:
 - a) Koordynatorów Umowy;
 - b) Pracowników WE ZCP;
 - c) klientów;
 - d) kontrahentów;
 - e) gości;
2. W zakresie niezbędnym dla realizacji celu przetwarzania, przetwarzane będą następujące kategorie danych:
 - a) dane zwykłe: imię, nazwisko, nazwa firmy, dane zawarte w okazywanych dokumentach tożsamości, dane umożliwiające, w zestawieniu z innymi posiadanymi danymi identyfikację osób fizycznych, jak np. numery rejestracyjne, a w zakresie podmiotów wskazanych w ust. 1 lit. a) – b) także nr telefonu, adres e-mail, stanowisko. ,
 - b) szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia tj.: dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne (fotografie, obrazy z kamer systemu monitoringu), dane dotyczące przynależności do związku zawodowego, odręczny podpis.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora wyłącznie na jego polecenie, w celu realizacji usług objętych Umową nr

4. Powierzone dane będą przetwarzane w celu zapewnienia ochrony osób i ochrony mienia, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na dozorowanym terenie. W szczególności do:
 - a) ustalania uprawnień do przebywania na ochranianym terenie oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - b) prowadzenia obserwacji terenu przy wykorzystaniu zainstalowanych kamer systemu monitoringu wizyjnego;
 - c) obsługi portierni i bramy wjazdowej z jednoczesnym kontrolowaniem ruchu osobowego, materialowego i pojazdów oraz prowadzenia ewidencji w tym zakresie;
 - d) wzywania osób do opuszczenia ochranianego terenu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia bezpieczeństwa i porządku;
 - e) wydawania kart dostępu osobom wchodzącym na teren ochranianego obszaru, przechowywania kart dostępu zwracanych przez osoby zdające je przy opuszczaniu obiektu, usuwania zbędnych kart dostępu na zasadach określonych z Administratorem danych;
 - f) kontroli kart dostępu oraz przepustek wystawianych przez Administratora danych.
5. W ramach przetwarzania powierzonych danych Przetwarzający wykonywać będzie operacje przetwarzania danych w następującym zakresie:
 - a) wgląd, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, usuwanie danych osobowych zawartych w kartach dostępu;
 - b) wgląd w obraz z monitoringu i przechowywanie zapisów monitoringu w okresie określonym przez Administratora danych;
 - c) wgląd w dokumenty tożsamości osób legitymowanych w związku z ich obecnością na obszarze ochranianego terenu;
 - d) usuwania danych osobowych zgodnie z żądaniem Administratora danych.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom i współpracownikom działającym w strukturze firmy, którzy będą przetwarzać powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia ws. powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszego porozumienia zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
5. Obowiązki wynikające z powierzenia przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 2 powyżej, obejmują również udzielanie Administratorowi pomocy polegającej na współpracy przy:
 - a) niezwłocznym przekazywaniu przez Administratora informacji celem informowania organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia o naruszeniach ochrony danych osobowych, za przetwarzanie których odpowiedzialny lub współodpowiedzialny jest Administrator (art. 33 Rozporządzenia) w tym zakresie, na zasadach określonych poniżej;
 - b) wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków określonych w art. 34 Rozporządzenia wobec osoby, której ochronę danych naruszono (w tym zakresie m.in. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia).
6. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, które mogą wpłynąć na postanowienia niniejszego porozumienia, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności i z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takim terminie by zapewnić Administratorowi realną możliwość reakcji na zwiększone ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6 powyżej Podmiot przetwarzający będzie realizował poprzez niezwłoczne nadesłanie drogą pocztową, na adres Administratora, pisma informującego o planowanych zmianach jednak nie później niż na 3 dni przed wdrożeniem planowanych zmian.
8. Jeżeli Podmiot przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia, Podmiot przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

9. Podmiot przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych i stosuje się do jej wyników w zakresie doboru organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych odpowiadających ustalonemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, na dowód czego na każde żądanie przedstawi Administratorowi wyniki przeprowadzonej analizy. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności. Na dzień podpisania niniejszego porozumienia Podmiot przetwarzający nie identyfikuje istotnych ryzyk związanych z przetwarzaniem powierzonych danych Administratora.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Administratora danych o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie.
11. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie tj. po zakończeniu Umowy nr (dalej: „Umowy”) zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe będące przedmiotem niniejszego porozumienia.

§4 Informacje o Incydencie

1. W przypadku stwierdzenia przez Podmiot przetwarzający naruszenia ochrony danych osobowych Administratora, których przetwarzania dotyczy niniejsze porozumienie (dalej: jako „Incydent”) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać Administratorowi na piśmie oraz drogą elektroniczną szczegółową informację (wyjaśnienia) dotyczącą Incydentu, obejmującą okoliczności wskazane w ust. 2 poniżej.
2. Informacja o Incydencie przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości lub rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej nie dotyczy sytuacji, w których Podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać zgodnie z zasadą rozliczalności, że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o zaistniałym naruszeniu oraz przedstawia dowód, że jest mało prawdopodobne by naruszenie to mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej realizowany będzie przez Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jeżeli jest to wykonalne, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o Incydencie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail:, przy czym w przypadku braku potwierdzenia odbioru wiadomości (zgłoszenia) przez Administratora w ciągu 60 minut od chwili wysłania wiadomości (zgłoszenia) o Incydencie, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować o Incydencie wyznaczonego pracownika Administratora również telefonicznie na nr telefonu:
5. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przekazania stosownego wniosku (żądania) Administratora, obowiązany jest udzielić odpowiedzi na każde zapytanie Administratora w zakresie Incydentu lub możliwości jego powstania. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej.
6. Wniosek (żądanie), o którym mowa w ust. 5 powyżej przesyłany będzie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu w formie wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail:przy czym w przypadku braku potwierdzenia przez Podmiot przetwarzający w ciągu 60 minut od chwili wysłania przez Administratora wniosku (żądania), Administrator zobowiązany jest poinformować o wniosku (żądaniu) wyznaczonego pracownika Podmiotu przetwarzającego również telefonicznie na nr telefonu:
7. Zmiana przez Strony adresów e-mail oraz numerów telefonów, o których mowa w ust. 1-6 powyżej, może być przedstawiona drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy, przy czym druga Strona niniejszego porozumienia musi potwierdzić odebranie informacji o zmianie; Strony przyjmują, że zmiana tego rodzaju nie stanowi zmiany niniejszego porozumienia.

§5 Współdziałanie stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - a) udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla dokonania oceny w zakresie wywiązywania się przez Administratora ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszym porozumieniu oraz przepisach prawa, a w szczególności zawartych w Rozporządzeniu,

- b) współdziałać z Administratorem w zakresie wywiązywania się przez Niego z określonych w Rozporządzeniu obowiązków Administratora danych, których przetwarzanie zostało powierzone Podmiotowi przetwarzającemu.
2. Każda ze stron zobowiązana jest wskazać drugiej na piśmie osobę odpowiedzialną za wykonywanie praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia z podaniem jej danych kontaktowych. Zmiana tych danych nie jest uważana za zmianę porozumienia.

§6

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymogi (w szczególności techniczne i organizacyjne) określone w obowiązujących przepisach prawa oraz w postanowieniach niniejszego porozumieniem.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 4 (cztero-) godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 6 (sześć) godzin.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Wykonywanie czynności opisanych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu przez Administratora nie może powodować skutku w postaci naruszenia przez Podmiot przetwarzający wiążących go umów o poufności, zobowiązań wynikających z Rozporządzenia czy innych zobowiązań z zakresu ochrony danych osobowych czy też prowadzić do naruszenia tajemnicy zawodowej lub innej przewidzianej przepisami prawa.

§7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom (dalszym przetwarzającym) jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. Uzyskanie uprzedniej zgody Administratora nie dotyczy pracowników oraz współpracowników Podmiotu przetwarzającego działających w ramach struktury firmy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego nie wystąpi.
3. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym porozumieniu.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Administratora danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Porozumieniem ws. przetwarzania danych osobowych w szczególności Podmiot przetwarzający odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszego porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Obowiązki określone w niniejszym ustępie dotyczą wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakimkolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż

wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Rozwiązanie porozumienia

1. Administrator danych ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane niezgodnie z porozumieniem;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z porozumieniem;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora;
 - d) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - e) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy nr
2. W przypadku stwierdzenia przez Administratora nieadekwatnego do przepisów o ochronie danych osobowych sposobu przetwarzania powierzonych danych lub nieadekwatnego poziomu zabezpieczeń u Przetwarzającego, Administrator w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym, niż 1 godzina, zobowiąże Przetwarzającego do usunięcia uchybień i poprawy poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. W przypadku niedochowania określonego terminu, Administrator może nakazać natychmiastowe wstrzymanie przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz wypowiedzieć porozumienie oraz Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 11

Klauzula salwatoryjna

Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego porozumienia jest lub stanie się nieważne lub niewykonalne, pozostanie to bez wpływu na ważność i wykonalność pozostałych postanowień niniejszego porozumienia. Niezależnie od powyższego, w takim wypadku Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji w celu uzgodnienia brzmienia wzajemnie zadowalającego postanowienia o możliwie jak najbardziej zbliżonym skutku prawnym, którym zostanie zastąpione tak nieważne lub niewykonalne postanowienie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Zmiana porozumienia może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego porozumienia będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do końca trwania umowy nr

Administrator danych

Podmiot przetwarzający